

安庆师范大学校长办公室文件

校政办〔2018〕1号

关于在全校学生中公开遴选校长助理的 通 知

各学院、各有关部门：

为进一步深化校务公开，密切联系师生，发挥学生在办学治校中的重要作用，成为安庆师范大学改革发展中的参与者、实践者和贡献者，更好地为学校事业发展贡献力量，根据学校有关文件精神，经学校研究同意，在全校学生中公开遴选校长助理。现将相关事项通知如下：

一、选聘对象

具有安庆师范大学学籍的全日制在读本科生、研究生，首次选聘限额为15人。

二、工作职责

（一）就学校重要工作及师生关心的问题开展调查研究，为学校建设发展提出意见与建议；

（二）收集并及时向校领导反映学生有关的舆情信息、思想动态及相关信息；

（三）列席或参加学校相关会议和活动，及时向学生传达和宣传学校相关的政策措施；

（四）协助校领导开展校园巡查等工作；

（五）完成校办公室交办的其他工作。

三、报名条件

（一）政治素质好，坚持正确的政治立场和政治方向；

（二）热爱学校、关心同学、有责任心、执行力强、为人诚实、作风正派；

（三）具有良好的组织协调能力、语言文字表达能力、调研分析能力、团队协作精神、写作和计算机与新媒体应用能力；

（四）成绩优良，学有余力。

四、选聘程序

（一）报名

符合上述条件的学生可由本人提出书面申请，填写《安庆师范大学校长助理报名审批表》，经所在学院审核并签署意见后，于2018年11月30日（周五）前交至龙山校区行政楼南306办公室张文君老师收（联系电话：0556-5300148），也可将报名审批表扫描件直接发送至电子邮箱：158546022@qq.com。

（二）选聘流程

1. 初审。由辅导员、学院领导对报名者进行资格审查和初步遴选，入围者进入面试竞选环节；

2. 面试。由校办公室、学生处、团委等单位组织面试筛选，按照“择优选拔”的原则确定候选人；

3. 聘任。校办公室会同学生处、团委召开部际联席会议，对

候选人进行研究讨论，拟聘人选在全校进行公示，公示无异议后，发布聘任通知，发放聘书。

五、聘期与考核

校长助理实行任期制，聘期为一学年。聘期内由校办公室负责对校长助理的培训、管理、监督和考核。凡考核不合格的及时予以解聘，考核优秀的颁发荣誉证书，并通报学院和相关部门，纳入学生评奖、评优和综合测评。校长助理办公场所由校办公室统筹安排。

请各学院、各有关部门广泛宣传，深入发动，认真组织学生踊跃报名，确保校长助理选聘工作取得积极成效。

特此通知

附件：安庆师范大学校长助理报名审批表

