

# 安庆师范大学文件

校政字〔2019〕25号

---

## 安庆师范大学关于实施社会服务的意见

各学院、职能部门、直属单位：

为进一步完善岗位职责，建立教师社会服务激励机制，增强广大教师自觉投身经济社会发展的意识和能力，推动教师开展行业和区域产学研深度合作，提升学校服务地方的能力和社会影响力，根据《中华人民共和国高等教育法》《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》（中发〔2016〕31号）和《关于实施高校青年教师社会实践计划的意见》（皖教人〔2013〕4号）等文件精神，结合学校实际，现就实施社会服务提出如下意见。

### 一、基本原则

1. **科学规划，统筹安排。**在不影响日常教学工作的前提下，根据工作实际需要，统筹考虑教师教学、科研和社会服务工作量，有计划安排教师参加社会服务实践。

2. **注重实践，分类实施。**以加强实践能力和培养创新精神为核心，结合学科专业特点、人才培养、师资队伍建设、社会需求等，运用多种形式和途径，分层分类实施。

**3. 学用一致，务求实效。**教师参加社会服务的内容应与本人所从事的专业或业务相对一致，坚持与能力素养、专业特长、职业发展等相结合，切实提高教师的思想政治素质和业务能力。

**4. 加强管理，保证质量。**建立健全教师社会服务管理制度和工作机制，扎实推进教师社会服务实践活动的实施，强化过程管理和考核评价，保证教师社会服务实践活动的质量和效果。

## **二、基本要求**

1. 全体教师应积极参加社会服务，每年必须完成一定的社会服务工作量。教师额定社会服务工作量为 200 个/年，社会服务工作实行年度考核与聘期考核相结合的方式。

2. 各单位要加强与域内外基层党政机关、企事业单位、社区、乡村的联系与合作，共建社会服务基地，为教师开展社会服务搭建平台，积极支持教师开展社会服务工作。

3. 各单位负责本单位教师社会服务的计划制订、组织协调和管理考核工作。教师在社会服务期间，应自觉遵守学校和服务单位的相关规章制度。

## **三、社会服务方式**

### **1. 校外社会服务**

（1）挂职锻炼。到域内外基层党政机关、企事业单位、社区、农村等担任机关部门负责人、企业和乡镇科技特派员、农村中小学教师、基层医院临床医生，或到机关行政部门、企事业单位兼职。

（2）顶岗培训。到域内外企事业单位开展顶岗培训，熟悉和掌握工作流程和专业实践技能。

（3）产学研合作。与域内外企事业单位联合，主持或参与应用研究、科技攻关、产品研发、工程设计、成果推广、技术咨

询与技术服务。

（4）社会调查。结合学科专业，在提高教学和科研水平、推动经济社会发展、推进文化传承创新等方面开展社会调查和课题研究，提出对策建议，形成调研报告。

（5）志愿服务。参加由政府部门、社会组织组织的扶贫开发、社区建设、环境保护、大型赛会、应急救助、海外服务等志愿服务活动。

## **2. 校内社会服务**

（1）学校公共事务。兼职学校教学、科研、管理、学术等各类专门委员会委员，担任教学督导员，在行政职能部门挂职等工作。

（2）学院公共事务。兼职学院党务、行政、教学、科研、实验、学工、群团等工作。

（3）指导学生发展。指导学生参加各类竞赛、创新创业、社会实践，担任社团指导老师、本科生导师等工作。

## **3. 其他社会服务**

（1）任市级及以上人大代表、政协委员、民主党派支部主委及以上职务。

（2）担任省级学会副理事长、国家级学会理事及以上等职务。

（3）对社会开放校内资源，开展科普、实验等相关工作。

（4）具备社会服务工作性质的其他工作。

# **四、工作程序与考核**

## **1. 选派与实施**

（1）个人申请。学校每年定期发布选派教师参加社会服务的通知，教师根据工作实际和自身发展需要，向所在单位提交《安

庆师范大学教师社会服务申请表》(附件2)。

(2) 单位推荐。各学院经研究同意后,在《安庆师范大学教师社会服务申请表》上签署意见,一份报至学校年度考核办公室备案,一份单位留存,一份本人留存。

(3) 计划实施。各单位按照拟定的社会服务计划,统筹安排教师进行社会服务。

(4) 工作总结。教师在社会服务结束后须及时向所在单位提交《安庆师范大学教师社会服务考核表》(附件3)、社会服务期间工作过程原始材料(工作笔记、考勤记录、实践图片等)和成果材料,由所在单位统一汇总审核后交至学校年度考核办公室。

## 2. 考核与运用

(1) 教师从事社会服务作为岗位职责纳入教师年度考核内容,考核结果作为教师绩效考核、岗位调整、职务晋升、职称申报评审的重要依据。教师在申报高一级职称前,一般应具有社会服务经历,其中,35周岁及以下的青年教师申报高一级职称,在现任职期内必须累计达到额定社会服务工作工作量。55周岁及以下的教师不作社会服务要求。

(2) 对教师从事社会服务的考核与教师年度考核一并进行,考核结束后,学院应将《安庆师范大学教师社会服务考核表》(附件3)和教师在社会服务期间工作过程原始材料(工作笔记、考勤记录、实践图片、项目委托书等相关支撑材料)和成果材料及时归档保管。社会服务考核不合格的教师当年年度考核为不合格。

(3) 教师在社会服务中取得的标志性成果参照学校相关制度文件进行奖励。

## 五、附则

1. 教师参加社会服务工作期间享有学校工资和各项福利待遇。社会服务工作量未完成者，在完成额定的教学、科（教）研工作量前提下，超出的教学工作量按照 1:3 的比例转化为社会服务工作量，超出的科（教）研工作量按照 1:1 的比例转化为社会服务工作量，社会服务工作量不得转化为教学工作量和科（教）研工作量。教学工作量、科（教）研工作量和社会服务工作量不得重复计算。

2. 教师在社会服务期间不得影响正常的教学工作。

3. 各单位应根据本意见制定实施细则，并报学校年度考核办公室备案。

附件: 1. 安庆师范大学社会服务工作量核算标准

2. 安庆师范大学教师社会服务申请表

3. 安庆师范大学教师社会服务考核表



## 附件 1:

# 安庆师范大学社会服务工作量核算标准

序号	社会服务方式		核算标准	核算内容	备注
1	校外 社会 服务	挂职锻炼	32 工作量/月	每周按 8 工作量计算社会服务工作量。	聘期内单次社会服务工作时间不少于连续 6 个月，不能一次性完成的可分段完成，每段时间不少于 1 个月。
2		顶岗培训	32 工作量/月		
3		产学研合作	200 工作量/项	(1) 自然科学类：企业委托研发类课题项目（到校研究经费 ≥ 20 万元）； (2) 社会科学类：企业委托咨询类课题项目（到校研究经费 ≥ 10 万元）。	1、需提供的佐证材料：（1）项目委托书；（2）学校财务处出具的企业委托研发到校经费凭证。 2、无经费支持的，需提供政府职能部门的邀请函和项目支撑材料。 3、自然科学类以 20 工作量/项/2 万元为基数上浮；社会科学类以 20 工作量/项/万元为基数上浮。 4、若同一个项目有多个参与者，社会服务工作量比照《安庆师范大学科研工作量计算办法》中的“团队工作量分配办法”进行分配。
			400 工作量/项	(1) 自然科学类：企业委托研发类课题项目（到校研究经费 ≥ 40 万元）； (2) 社会科学类：企业委托咨询类课题项目（到校研究经费 ≥ 20 万元）。	
			800 工作量/项	(1) 自然科学类：企业委托研发类课题项目（到校研究经费 ≥ 80 万元）； (2) 社会科学类：企业委托咨询类课题项目（到校研究经费 ≥ 40 万元）。	
4		社会调查	200 工作量/调研报告	社会调查须形成 1 万字以上的调研报告。	同行专家鉴定结果为合格及以上，且文字复制比 < 20%。

5		志愿服务	8 工作量/天		由政府部门、社会组织组织的扶贫开发、社区建设、环境保护、大型赛会、应急救助、海外服务等志愿服务活动。	需提供邀请函或证明材料及相关支撑材料。
6	校内 社会 服务	学校 公共事务	100 工作量/年		兼职学校教学、学术专门委员会委员，担任学校教学督导员，行政职能部门挂职。	聘期内单次社会服务工作时间不少于连续 6 个月，不能一次性完成的可分段完成，每段时间不少于 1 个月。
7		学院 公共事务	200 工作量/年		兼职学院党务、行政、教学、科研、实验室、学生、群团等工作。	
8		指导学生	学生竞赛 指导	100 工作量/队	参加校级赛事（职能部门举办的全校性赛事）且获一等及以上奖项；	1、对学校举行的选拔赛，依据落选项目的成绩排名，对前 30%的指导教师按 50 工作量/队认定。 2、对无需选拔直接参赛的项目，由学校竞赛委员会对落选项目进行评选，认同为校级赛事。 3、同一个作品参加不同类别的比赛，就高认定一次。 4、若同一个作品有多个指导教师，社会服务工作量比照《安庆师范大学科研工作量计算办法》中的“团队工作量分配办法”进行分配。
				200 工作量/队	参加 B 类赛事（或省主管部门举办的赛事）且获奖；	
				300 工作量/队	参加 A 类赛事（或国家主管部门举办的赛事）且获奖。	
			创新创业 指导	200 工作量/项	入驻市级大学生创新创业园或创新创业孵化基地；	
				400 工作量/项	入驻省级大学生创新创业园或创新创业孵化基地；	
				600 工作量/项	入驻国家级大学生创新创业园或创新创业孵化基地。	
			社会 实践	100 工作量/队	“三下乡”活动校级团队或获得校级一等奖；	
				200 工作量/队	“三下乡”活动省级团队或获得省级奖项；	
				300 工作量/队	“三下乡”活动国家级团队或获得国家级奖项。	
	社团发展		100 工作量/团	以学校下文批准为准。		
本科生导	20 工作量/生	以学校下文批准为准。				
9	其他 社会	社会、学术 等组织	200 工作量/年		担任市级及以上人大代表、政协委员、校民主党派各支部主委及以上职务，担任省级以上学会副理事长、国家级学会理事及以上职务。	/
10	服务	集体活动	40 工作量/次		加强校内外资源共享，加大对社会开放程度，进行科普、实验等相关工作。	由二级学院对参与者工作量进行具体分配。

附件 2:

## 安庆师范大学教师社会服务申请表

姓 名		性别		出生 年月		职称	
学 历 (学位)				所在 单位			
手机 号码				E-mail			
服 务 单 位				服 务 单 位 联 系 人		服 务 单 位 联 系 电 话	
服 务 单 位 详 细 地 址							
服 务 方 式	校外方式 <input type="checkbox"/> 校内方式 <input type="checkbox"/> 其他方式 <input type="checkbox"/>			服 务 起 止 时 间			
社 会 服 务 岗 位 名 称 及 工 作 内 容							
社 会 服 务 工 作 计 划							



预期成果	
服务单位意见	服务单位负责人签字： <div>盖章</div> <div>年</div> <div>月 日</div>
所在单位意见	单位负责人签字： <div>盖章</div> <div>年 月</div> <div>日</div>
备注	

备注：本表 A4 纸双面打印，一式三份。

附件 3:

## 安庆师范大学教师社会服务考核表

姓 名		性别		出生 年月		职称	
学历 (学位)				所在单位			
手机号码				E-mail			
服务单位				服务单位联系人		服务单位联系电话	
服务单位详细地址							
服务形式	校外方式 <input type="checkbox"/> 校内方式 <input type="checkbox"/> 其他方式 <input type="checkbox"/>			起止时间			
个人社会服务总结							

主要成果	
服务单位考核意见	<div>服务单位负责人签字:</div> <div>盖 章</div> <div>年 月 日</div>
所在单位考核意见	<div>单位负责人签字:</div> <div>盖 章</div> <div>年 月 日</div>
学校考核结果	<div>盖 章</div> <div>年 月 日</div>
备注	

备注：本表 A4 纸双面打印，归入个人档案。

